

Описание: Linoit – это онлайн-инструмент для создания заметок. Он идеально подходит для создания объявлений, хранения заметок и другого, для чего обычно используются клейкие листочки Post-it.

Системные требования: веб-браузер Firefox, Safari, Internet Explorer или Chrome.

Системные требования: вы можете зарегистрировать аккаунт на [www.linoit.com](http://www.linoit.com), имея рабочий email-адрес, или использовать сервис без регистрации в режиме создания заметок. Можно использовать созданный аккаунт для управления собственными заметками и задачами.

---

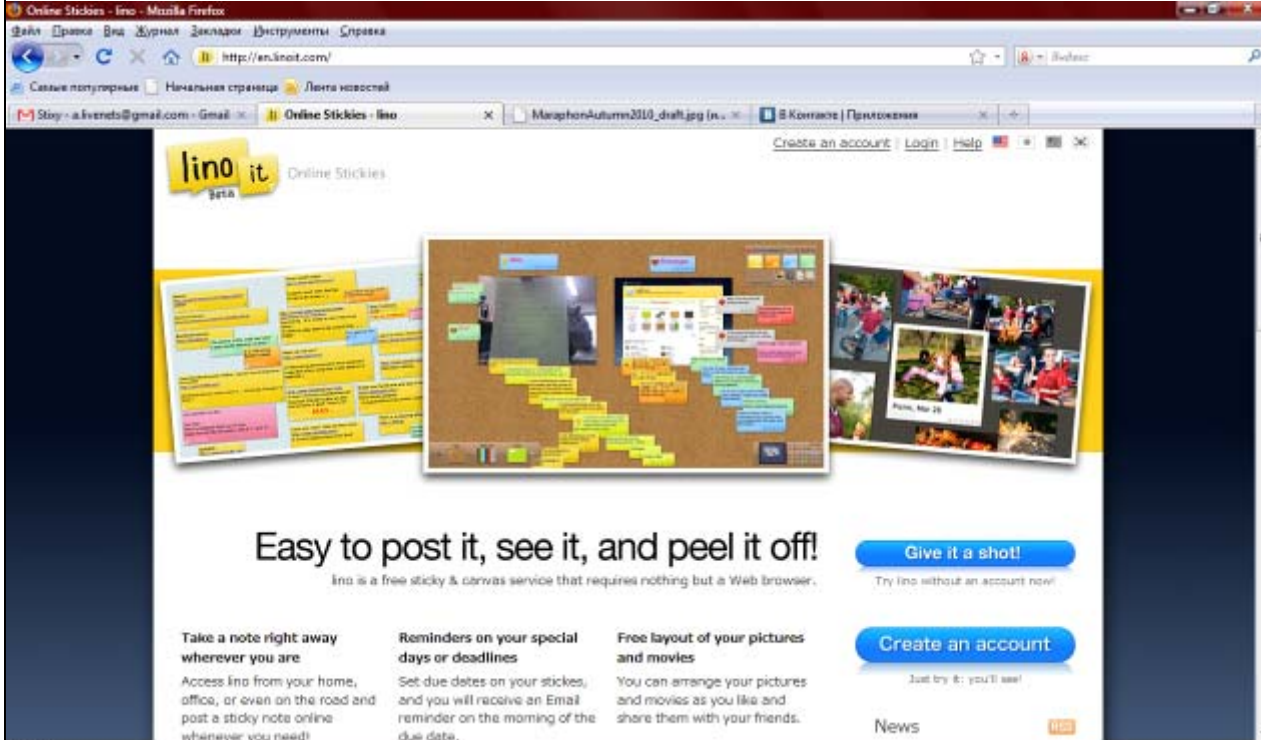
Установка Linoit:

1. Не требуется. Linoit использует Javascript в браузере.
- 

Использование Linoit: ниже приводится руководство по использованию Linoit.

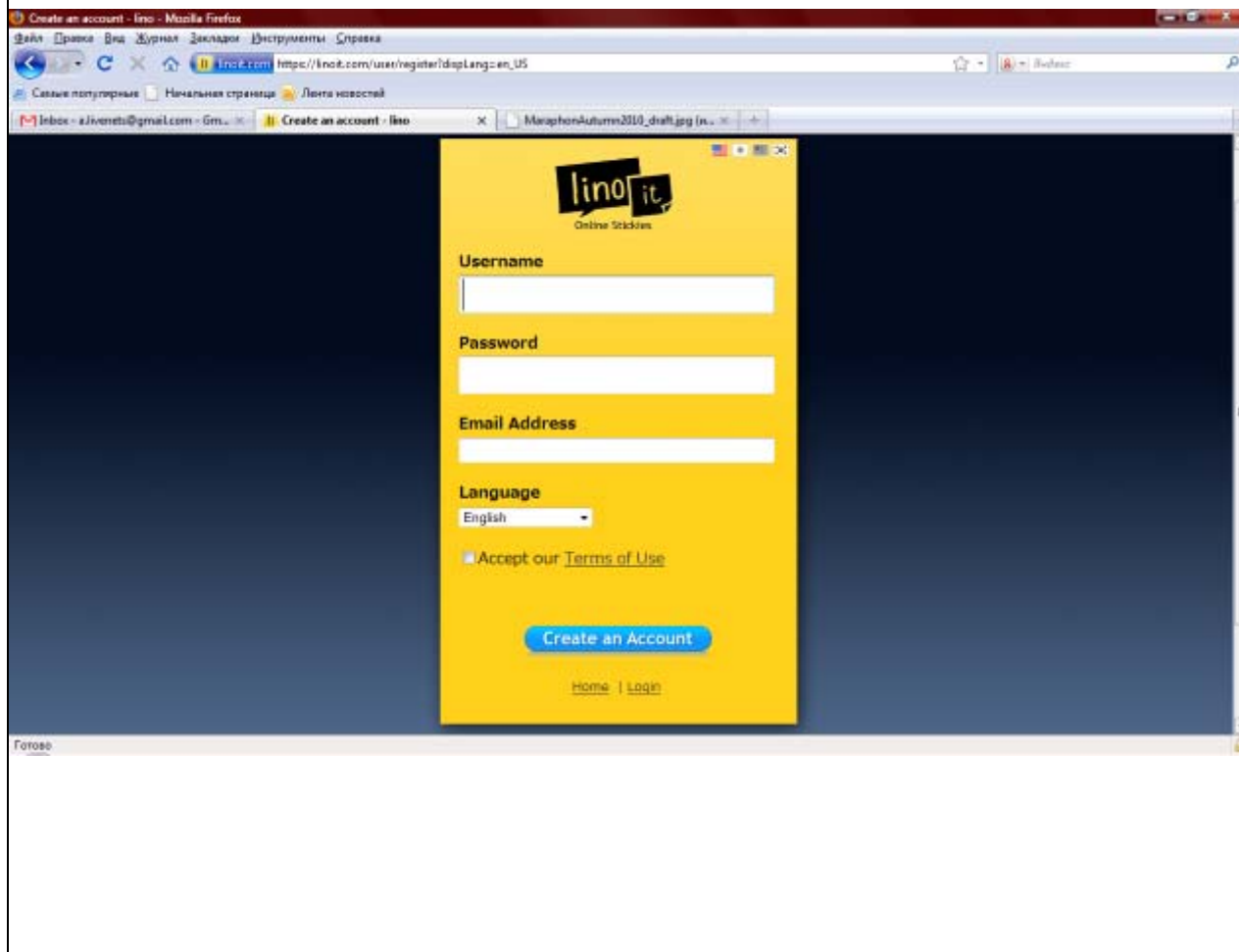
Перейдите по адресу [www.linoit.com](http://www.linoit.com)

На главной странице нажмите «Create an account» (Создать аккаунт).

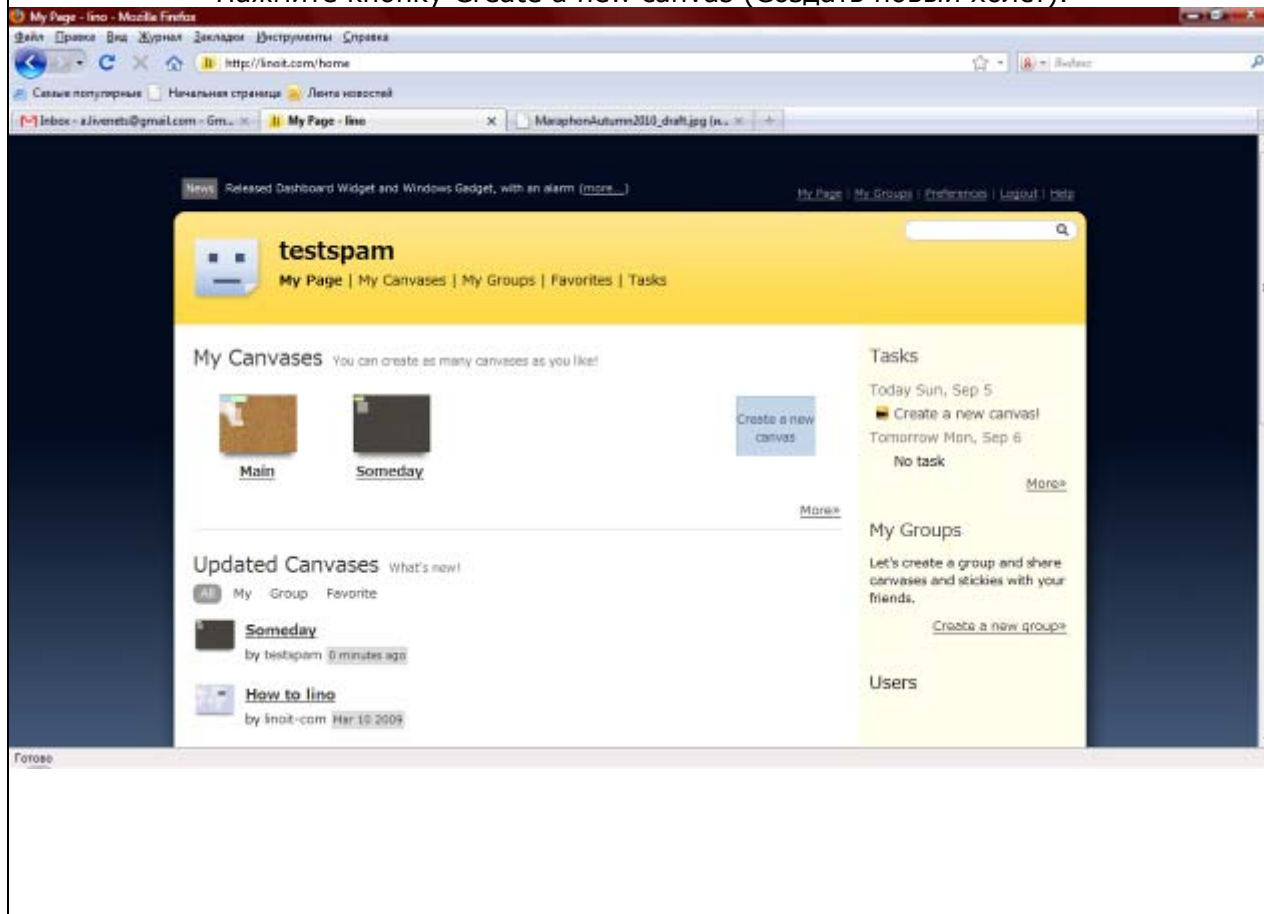


The screenshot shows the Linoit website interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Create an account', 'Login', and 'Help'. Below that, the main content area is divided into three columns. The left column is titled 'Take a note right away wherever you are' and describes how to use Linoit from anywhere. The middle column is titled 'Reminders on your special days or deadlines' and explains how to set reminders. The right column is titled 'Free layout of your pictures and movies' and describes how to create photo collages. At the bottom right, there are two large blue buttons: 'Give it a shot!' and 'Create an account'. The browser's address bar shows 'http://en.linoit.com/'.

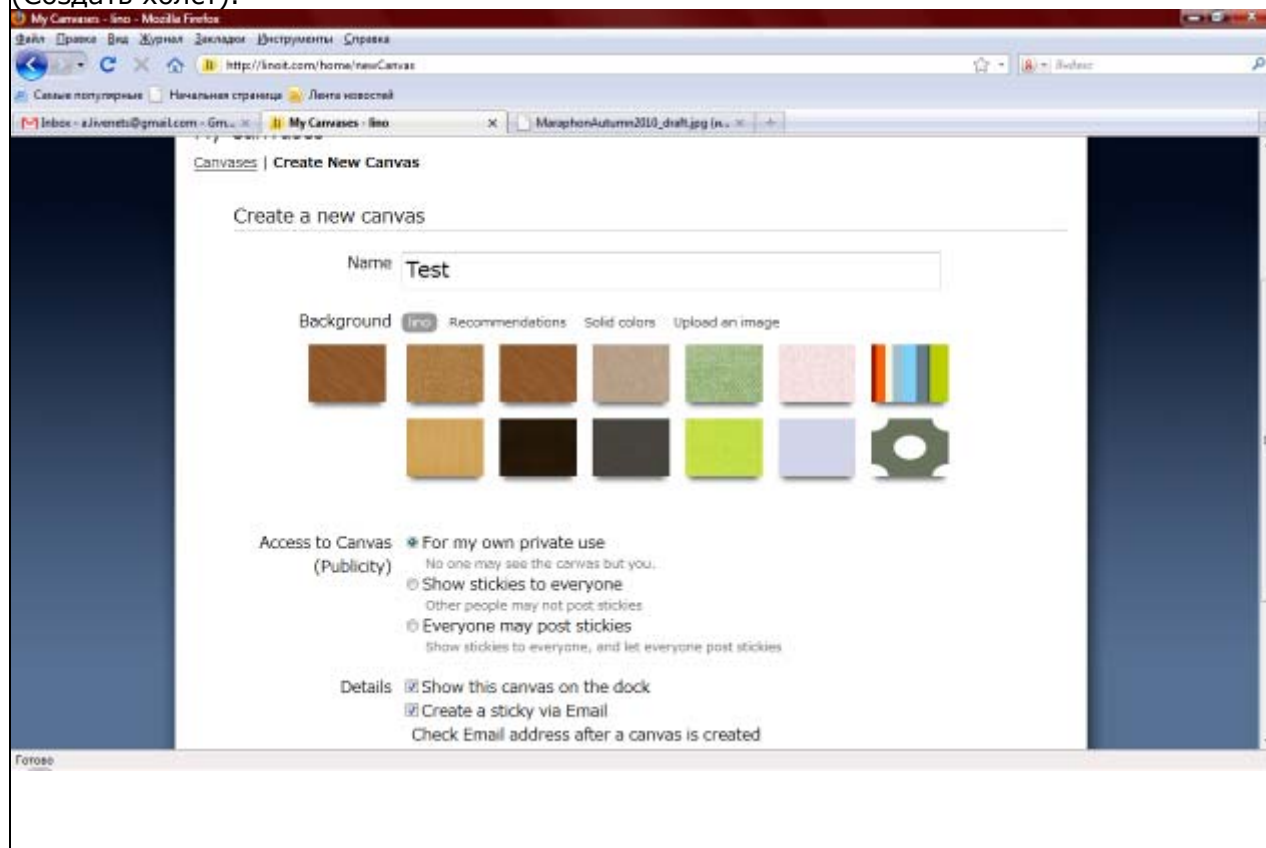
Далее перейдите к странице регистрации. На данной странице вам необходимо ввести имя пользователя, действительный адрес электронной почты и пароль. После ввода данных нажмите «Create an account» (Создать аккаунт).



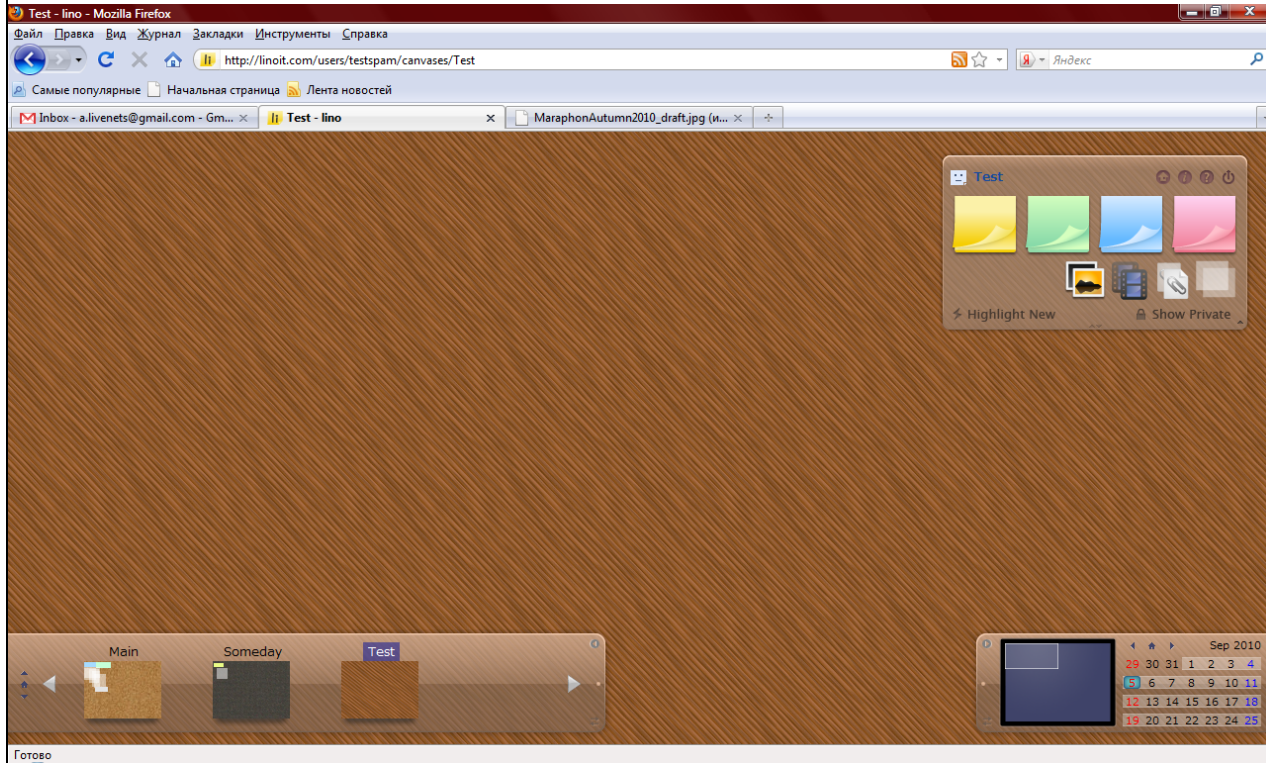
После регистрации перейдите на страницу со списком созданных холстов (Canvases).  
Нажмите кнопку Create a new canvas (Создать новый холст).



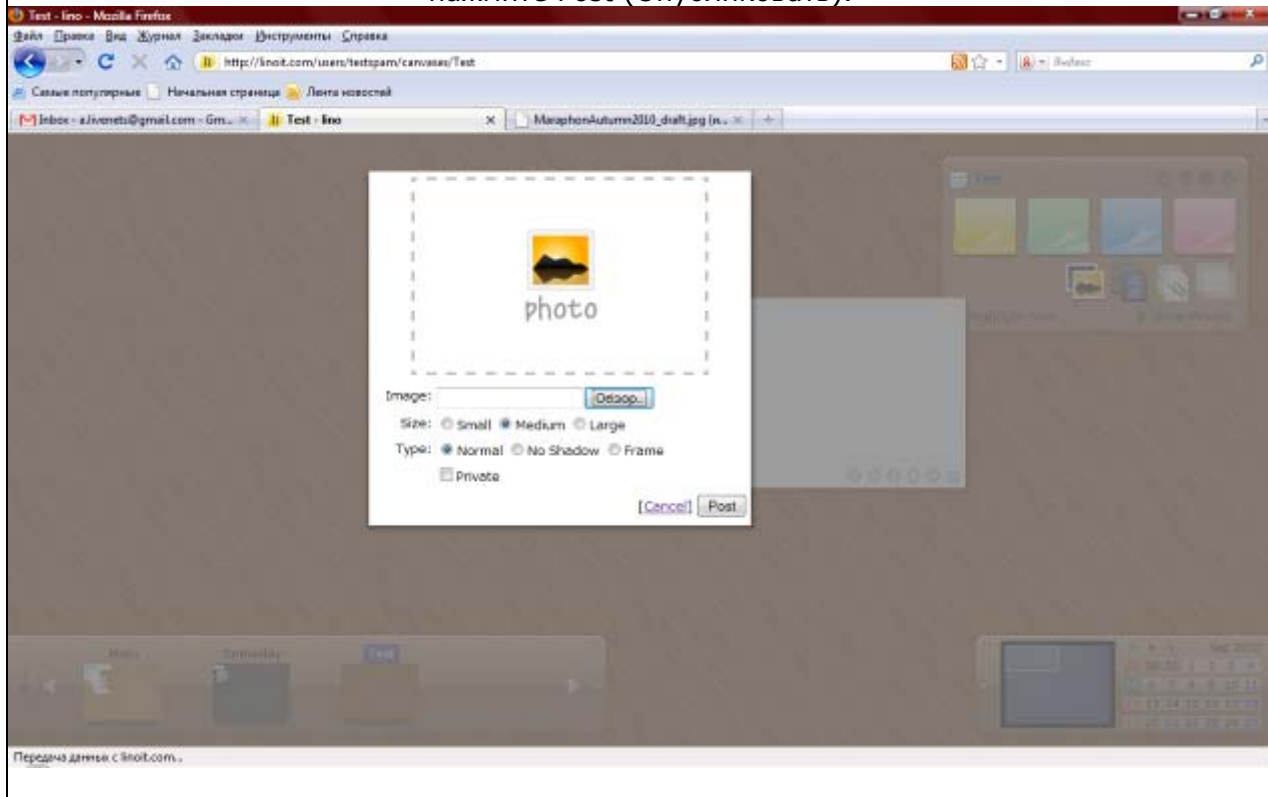
Откроется окно создания холста. Для создания нового холста введите его имя, выберите фоновое изображение и параметры публикации: For my own private use (Для моего личного пользования), Show stickies to everyone (Показывать заметки всем), Everyone may post stickies (Все могут создавать заметки). Далее нажмите кнопку Create a canvas (Создать холст).



Откроется новый холст для редактирования. В правой части расположена панель инструментов. Для размещения на холсте доступны заметки 4 цветов и следующие элементы:  
Image (Изображение)  
Movie (Видеоклип)  
File (Файл)  
Invisible note (Невидимая заметка)

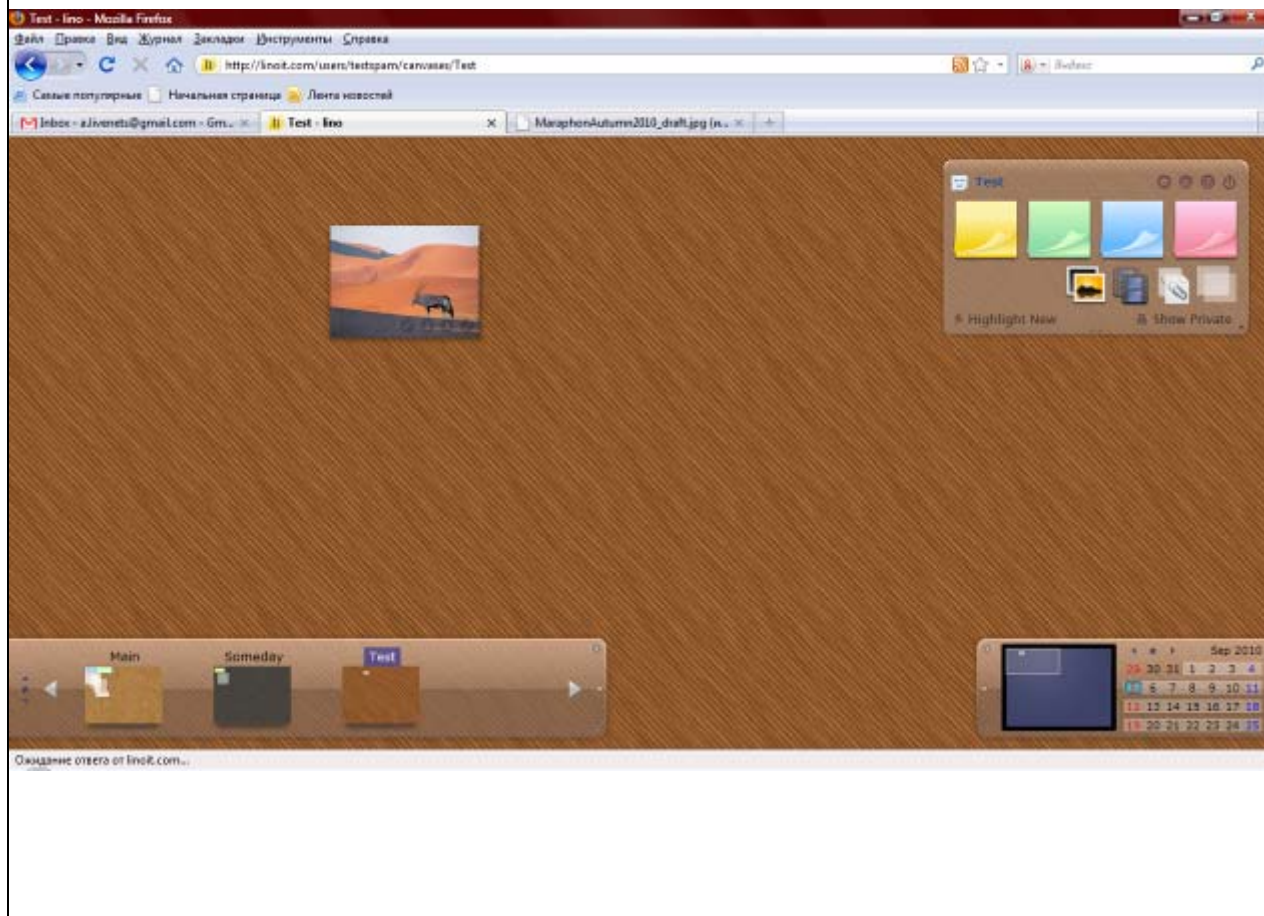


Разместите на холсте элемент Image (Изображение), перетащив иконку на рабочую область. Откроется окно редактирования элемента. Для добавления изображения выберите изображение с вашего компьютера, задайте параметры размера (Small – маленький, Medium – средний, Large – большой) и тип оформления (Normal – обычный, No Shadow – без тени, Frame – рамка). Можно также установить флажок Private (Закрытый), отвечающий за сокрытие личных данных). После создания изображения нажмите Post (Опубликовать).

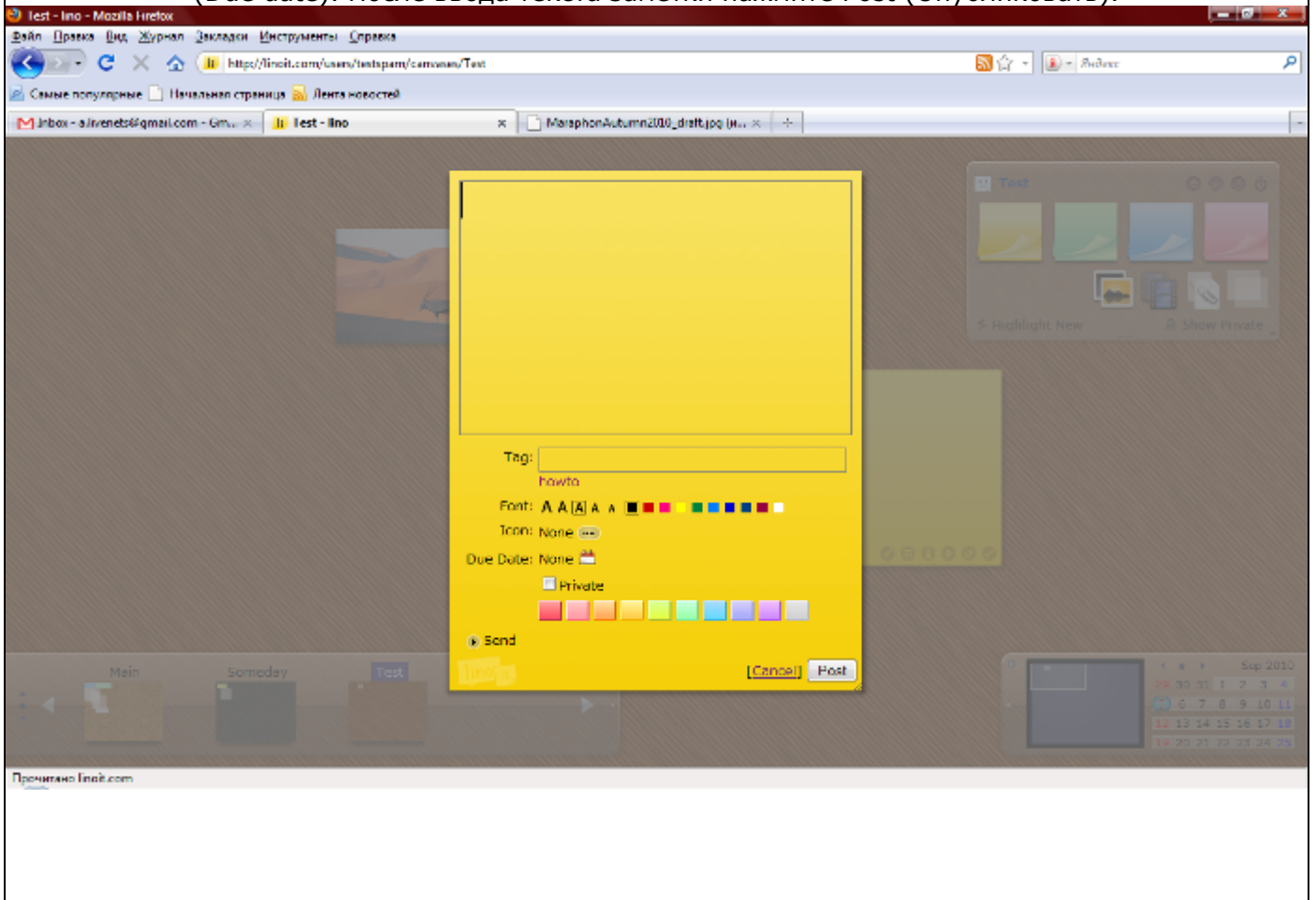




После создания изображение появится на холсте. Его можно перетащить в любое место рабочей области на холсте, удерживая нажатой левую кнопку мыши.

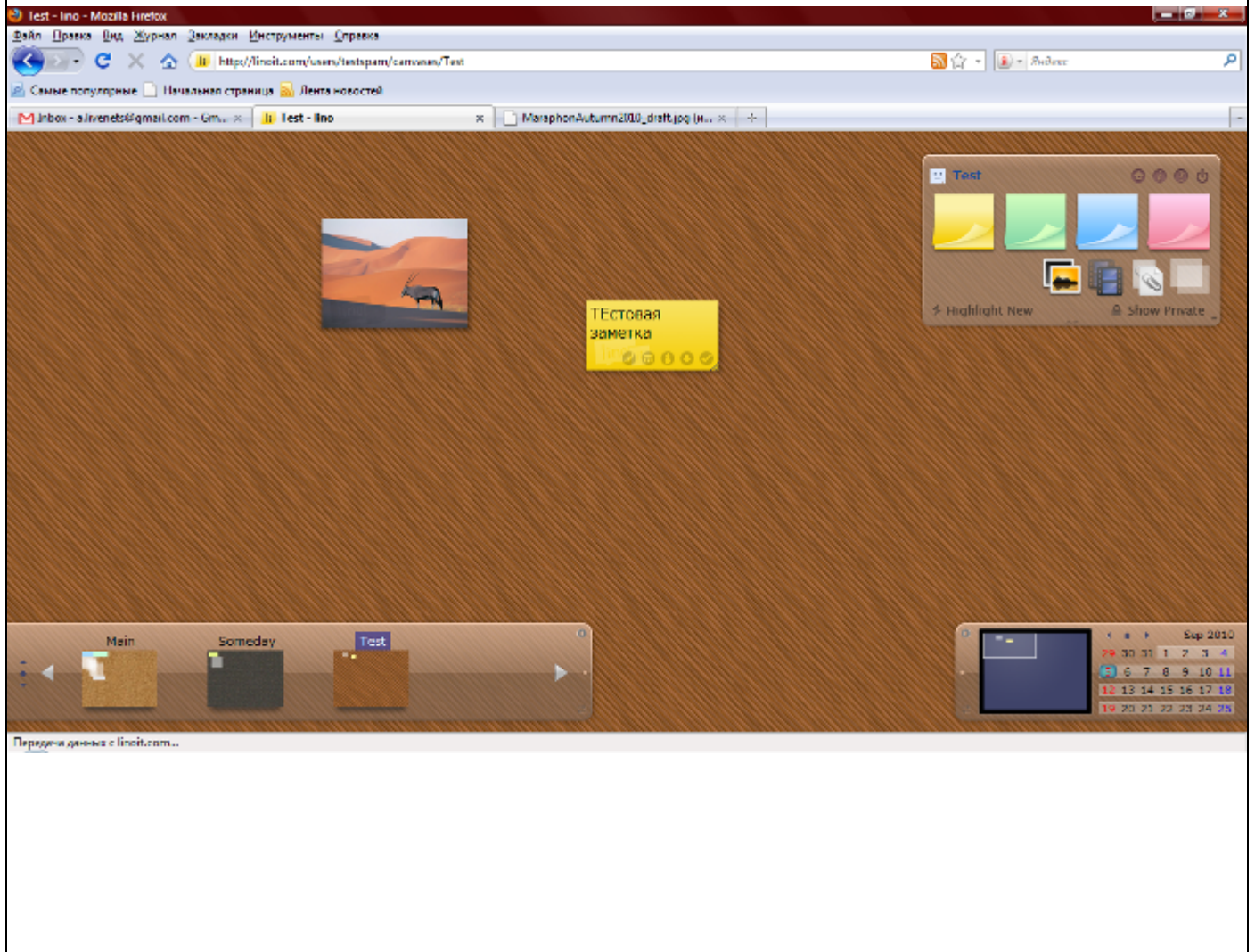


Перетащите одну из четырех иконок заметок на рабочую область. В текстовом поле введите текст заметки. В поле Tag (Теги) можно ввести ключевые слова, связанные с заметкой. Можно также настроить стиль текста, иконку, связанную с заметкой (Icon), дату исполнения задачи в заметке (Due date). После ввода текста заметки нажмите Post (Опубликовать).

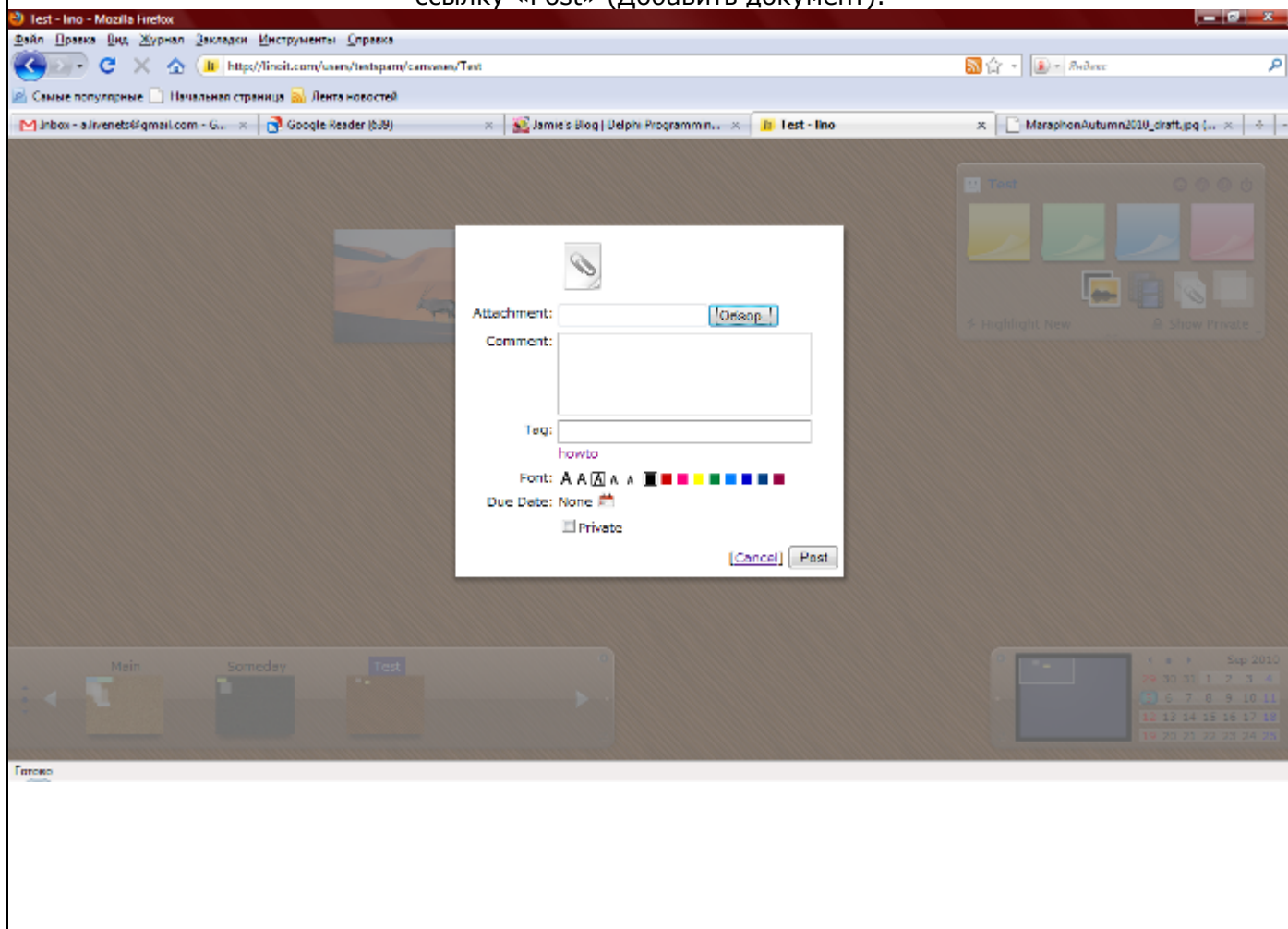




После создания заметка появится на рабочей области.

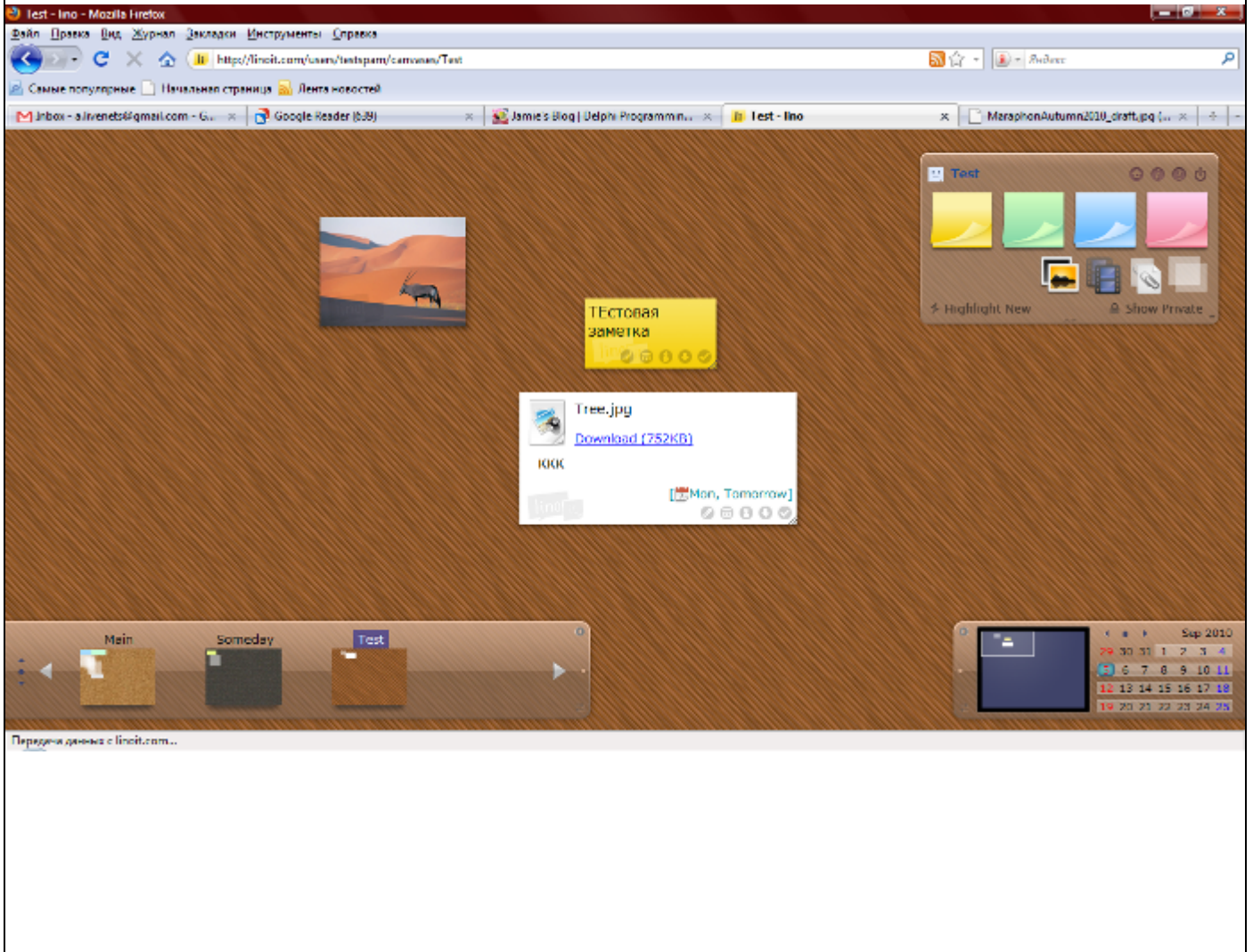


Для загрузки документов нажмите иконку File (файл) и перетащите ее на рабочую область. Появится элемент для добавления документа. Чтобы добавить документ, выберите файл на вашем компьютере, введите дополнительную информацию – комментарии и ключевые слова, и нажмите ссылку «Post» (Добавить документ).

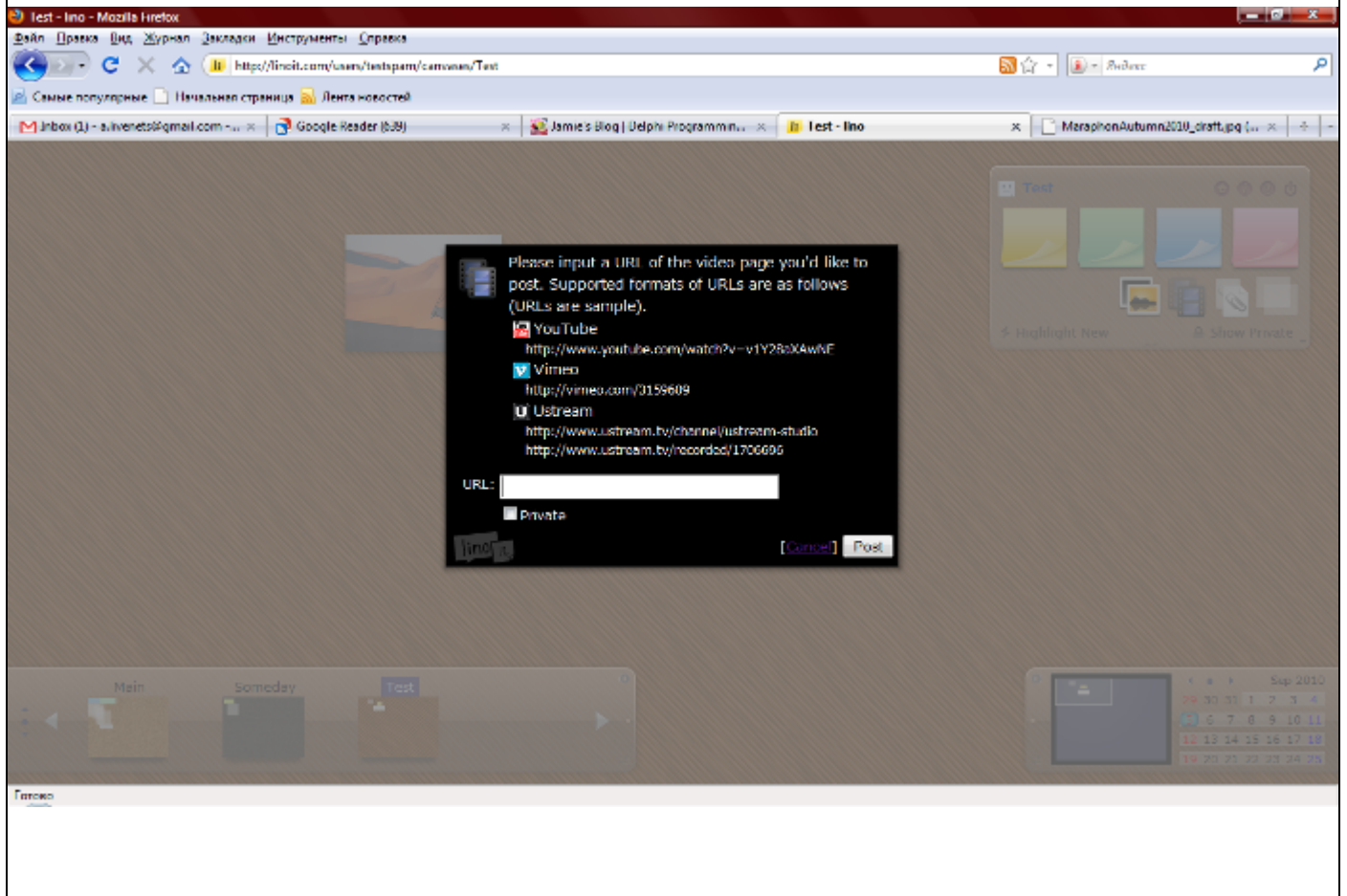




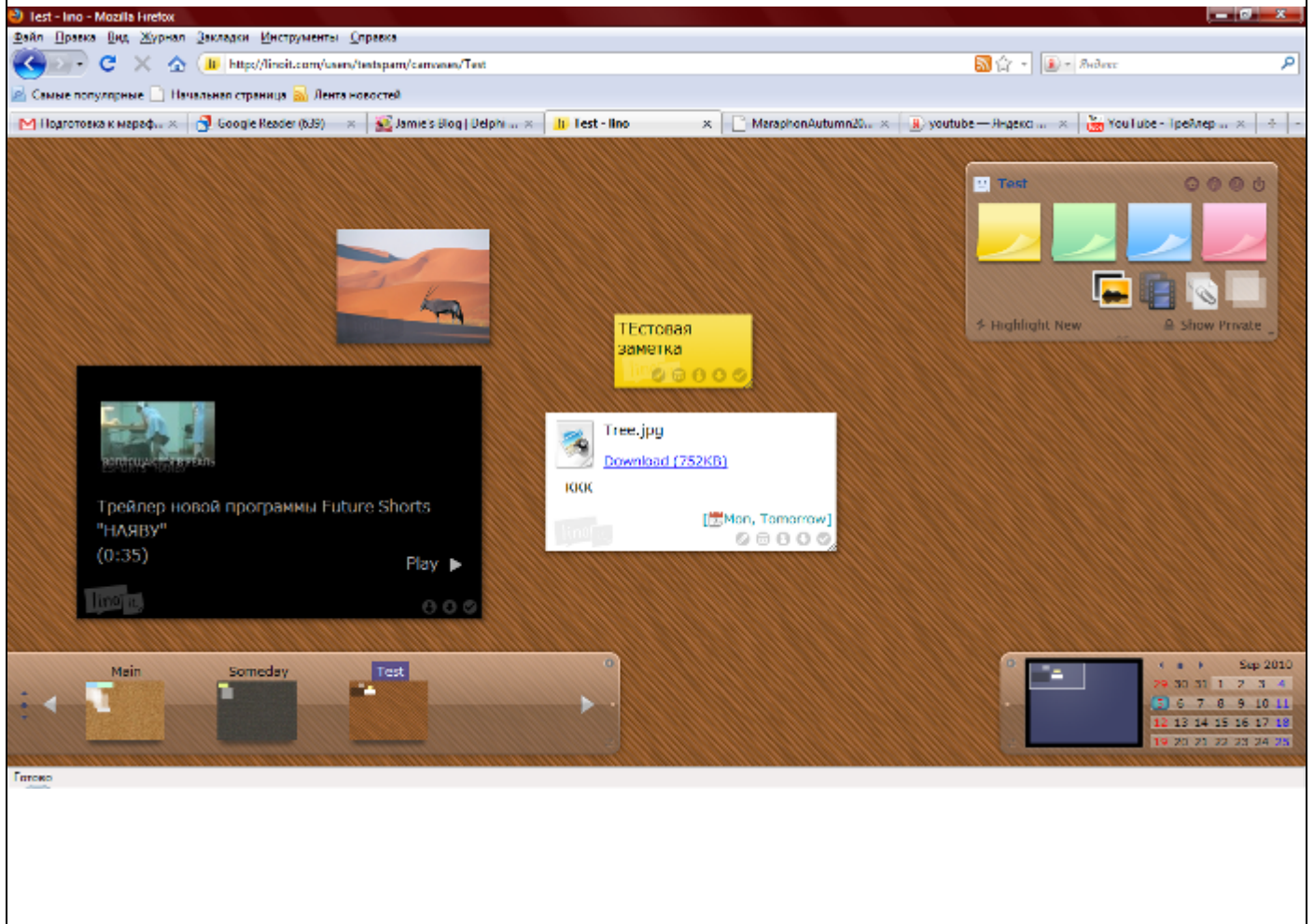
Заметка с файлом появится на вашем холсте.



Для добавления видеоклипа нажмите иконку Movie (Видеоклип) и перетащите ее на рабочую область. Появится элемент видео с описанием. Для добавления видео введите URL видео в Интернете по примеру описанных в окне URL и нажмите Post (Опубликовать). Можно размещать видео с сервисов YouTube, Vimeo и Ustream.

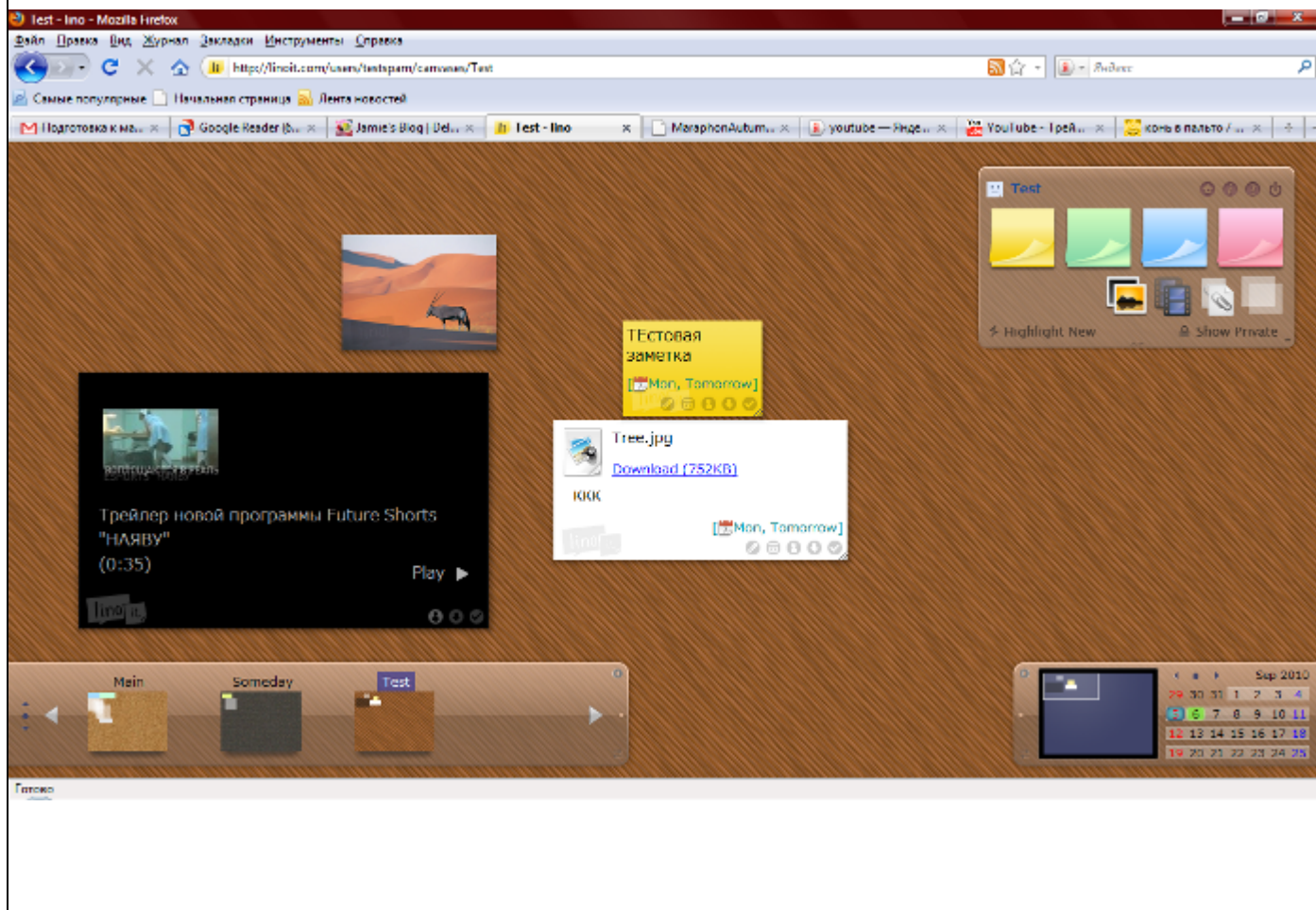


После добавления видеоклипа получим следующий вид рабочей области.



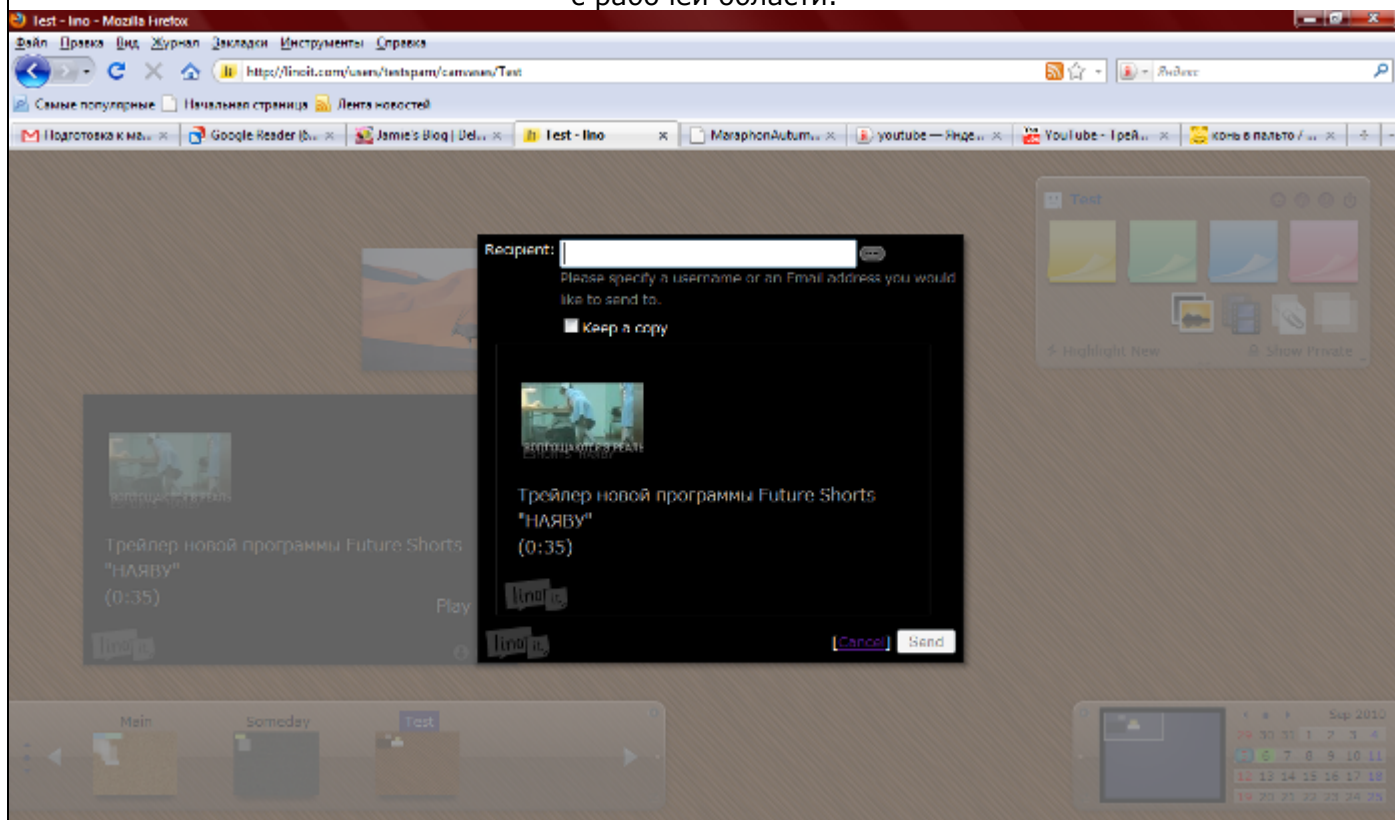


Можно отправить любой стикер по почте. Для этого нажмите «Send this sticky» (Отправить стикер) в списке кнопок в правом нижнем углу нужного стикера.

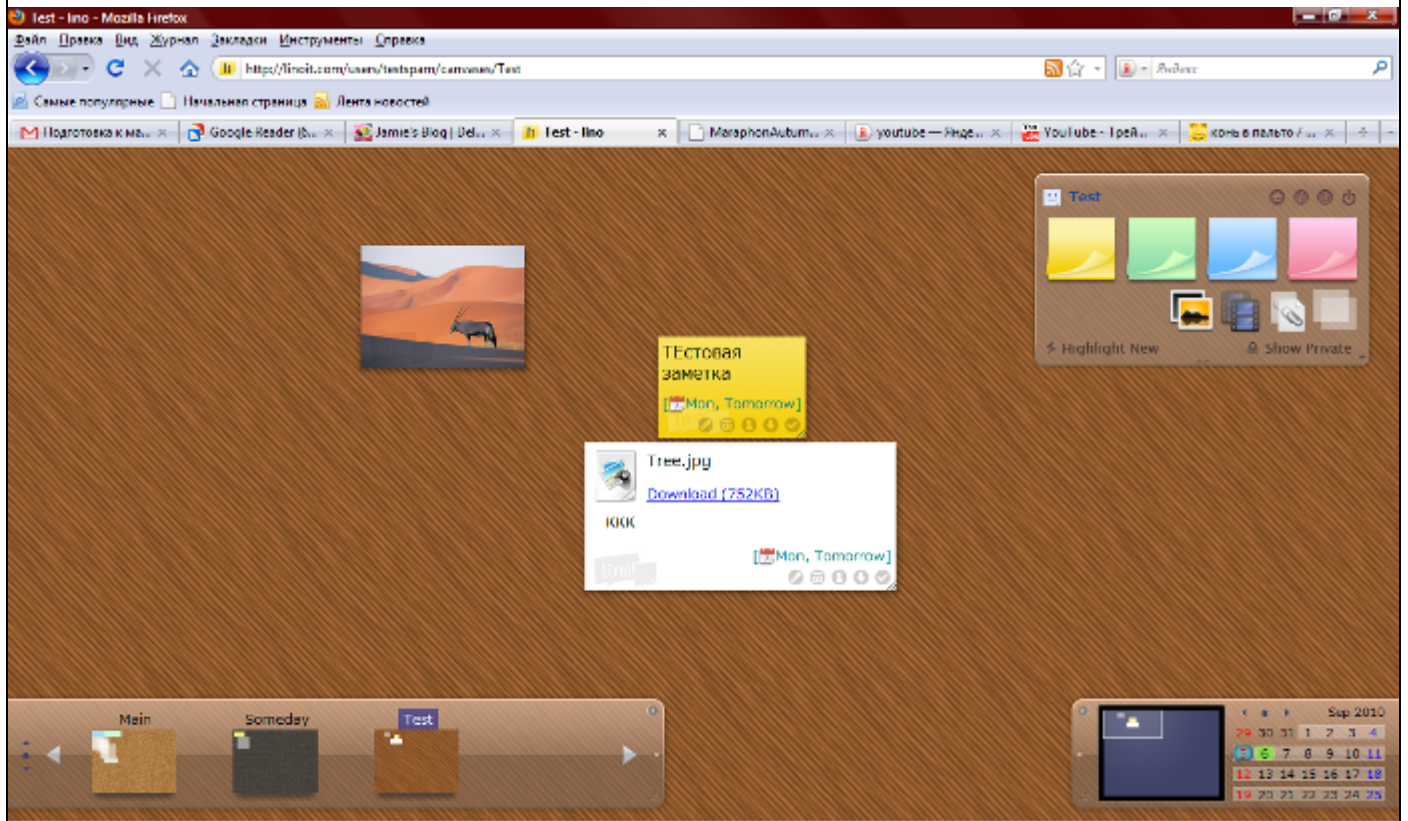




Появится окно отправки сообщения со стикером по почте. В поле Recipient (Получатель) введите электронный адрес получателя стикера и нажмите Send (Отправить). После этого стикер исчезнет с рабочей области.



В результате получим следующий холст.



Все! Вы научились работать с Linoit!